


<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» <i>№1</i> Г.М.Хвалева</p>	<p>Утверждаю Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Г.Ф.Мурзина</p>
<p>Рассмотрено на общем собрание работников : От « <i>03</i> » <i>октября</i> 20 <i>19</i> г. Протокол № <i>10</i></p>	<p>Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <i>4</i> » <i>октября</i> 20 <i>19</i> г № <i>93</i></p>

Кодекс о нормах профессиональной этики работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

г.Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Кодекс дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях российского образования, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством каждого работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ОУ). Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящий Кодекс служит целям:

- повышения доверия граждан к детскому саду;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников детского сада;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого работника детского сада и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса и каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника детского сада поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.9. Работник, поступающий на работу в детский сад, изучив содержание настоящего Кодекса, обязан принять для себя его нормы.

II. Обязательства работников перед профессиональной деятельностью

2.1. Работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность;
- соблюдение норм этической морали в социальных сетях.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы детского сада;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как детского сада в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию детского сада обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на детский сад социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию ;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсам находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма работников является культура речи проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость, обоснованность, изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету детского сада;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего детского сада или проведении необоснованных сравнений его с другими детскими садами;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в определенных социальных, национальных или конфессиональных группах;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона и телефон должен быть исключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным создается учет интересов детского сада в целом.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- проявляют толерантность;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартными правами человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны поддерживаться от:

- навязывания своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки личности воспитанников, родителей (законных представителей),
- проводить во время образовательного процесса явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории детского сада.

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснение или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме;
- начинать общение с приветствия;
- принять решения по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- соблюдать взаимоотношения педагогов с родителями в рамках профессиональной деятельности.

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- переносить свое отношение к родителям к родителям (законными представителями) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.
- 4.4. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанников необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства работников перед коллегами

- 5.1. Работники в процессе взаимодействия с коллегами:
- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
 - помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами ОУ;
 - поддерживают и продвигают их интересы;
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от :
- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - обсуждения их недостатков в личной жизни.

6. Обязательства работников перед администрацией детского сада

- 6.1. Работники выполняют указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством. Работники в общении с администрацией соблюдают субординацию.
- 6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники не имеют морального права:
- проявлять некорректность, как в устной, так и в письменной форме, недоброжелательность, высокомерие, грубость;
 - обсуждать с коллегами действия вышестоящих руководителей, а так же их личную жизнь;
 - плести интриги, распускать слухи, сплетни, проявлять нечестность, подлость, лицемерие, наушничество и доносительство;
 - вести видео-аудио съемку администрации скрытой камерой и диктофоном, размещать любую информацию в сети интернет об администрации без согласования.

7. Обязательства администрации детского сада перед работником

- 7.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в детском саду благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.
- 7.2. Делать все возможное для полного раскрытия работника.
- 7.3. Представителям администрации следует:
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
 - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
 - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - пересекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

8. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

8.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или исполнение педагогическим работникам своих обязанностей, которое учитывается при его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных законодательством дисциплинарных взысканий.

Приложение №1

Кодекс о нормах
 профессиональной этики работников
 Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения «Детский сад № 10
 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мурзина Т.Ф.	заведующий	<i>Т.Мурзина</i>	
2	Файзуллин А.Т.	медицинская сестра	<i>А.Т.Файзуллин</i>	
3	Раутова Т.М.	заведующий хозяйством	<i>Т.М.Раутова</i>	
4	Хванье Т.М.	воспитатель	<i>Т.М.Хванье</i>	
5	Курманов Т.Х.	воспитатель	<i>Т.Х.Курманов</i>	
6	Вилмова А.А.	воспитатель	<i>А.А.Вилмова</i>	
7	Ирина А.А.	воспитатель	<i>Ирина А.А.</i>	
8	Римшова О.А.	воспитатель	<i>О.А.Римшова</i>	
9	Исламова Н.И.	Воспитатель по обучению татарского языка	<i>Н.И.Исламова</i>	
10	Мартанова Ф.М.	учитель иностранного языка	<i>Ф.М.Мартанова</i>	
11	Валиханова В.В.	младший воспитатель	<i>В.В.Валиханова</i>	
12	Сабиева А.Д.	младший воспитатель	<i>А.Д.Сабиева</i>	
13	Алапов А.Н.	младший воспитатель	<i>А.Н.Алапов</i>	
14	Зиннатов Н.В.	младший воспитатель	<i>Н.В.Зиннатов</i>	
15	Раутова Т.М.	младший воспитатель	<i>Т.М.Раутова</i>	
16	Фарфова А.А.	учитель - логопед	<i>А.А.Фарфова</i>	
17	Сейфуллина А.Д.	музыкальный руководитель	<i>А.Д.Сейфуллина</i>	
18	Семенова А.К.	инструктор по физической культуре	<i>А.К.Семенова</i>	
19	Муратханов И.И.	повар	<i>И.И.Муратханов</i>	
20	Исходкина З.И.	повар	<i>З.И.Исходкина</i>	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Я. Вешев / Мурзина

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 10 «Колосок»

г. Нурлат Республики Татарстан»

И.Ф. Мурзина

